
Voorwaarden dienstverlening Cvision BV

1. Algemeen

- 1.1 Opdrachtgever: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Cvision B.V. kantoorhoudende te 5061 PA Oisterwijk, Almystraat 14;
- 1.2 Opdrachtnemer: de onderneming alsmede de door haar aangewezen medewerkers dan wel de door haar ingeschakelde (niet-)ondergeschikte hulppersonen die zich met de uitvoering van de opdracht (mede) bezighouden, voor zover zij handelen in de uitvoering van hun beroep of bedrijf;
- 1.3 De Derde: de door de Opdrachtgever gecontracteerde Klant waarvoor de Opdrachtnemer werkzaamheden gaat verrichten.

2. Bedongen werkzaamheden

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de Werkopdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het resultaat van de werkzaamheden;
- 2.2 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij verricht deze naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Derde of Opdrachtgever;
- 2.3 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de Werkopdracht nodig is, afstemming met de Derde plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen;
- 2.4 De bedongen werkzaamheden zullen in principe worden verricht op normale werkdagen. Waar nodig conformeert Opdrachtnemer zich aan de kantooruren van de Derde;
- 2.5 De Derde kan uitsluitend aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de werkzaamheden;
- 2.6 Verlofdagen en algemene feestdagen zijn voor rekening van Opdrachtnemer;
- 2.7 De Derde verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.

3. Tarieven en Kosten

- 3.1 Vergoeding vindt plaats op basis van het aantal door de Opdrachtnemer aan genoemde werkzaamheden bestede uren, dan wel indien een dagtarief is overeengekomen op basis van het aantal bestede dagen (dan wel dagdelen). De tijdbesteding moet geaccordeerd zijn door de Derde;
- 3.2 Zodra en indien van toepassing zullen vergoedingen voor verricht overwerk separaat worden overeengekomen;
- 3.3 Indien een dagtarief van toepassing is, bedraagt een dag gemiddeld over een maand minimaal 8 uur;
- 3.4 Kosten gemaakt door Opdrachtnemer bij de uitoefening van zijn werkzaamheden komen slechts voor vergoeding in aanmerking, indien de Derde vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het maken van deze kosten. Opdrachtnemer zal de goedgekeurde kostendeclaratie aan zijn factuur hechten;
- 3.5 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever en/of de Derde noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, brengt Opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening van Opdrachtnemer;
- 3.6 In het tarief zijn de kosten van het normale woon-werk verkeer binnen Nederland inbegrepen. De tijd benodigd voor noodzakelijke reistijd tussen de kantoren van de Derde (niet zijnde woonwerk verkeer) wordt als normale werktijd in rekening gebracht;
- 3.7 Verblijfkosten binnen Nederland zijn slechts voor rekening van de Derde, indien deze kosten noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden en expliciet dan wel impliciet in opdracht van de Derde zijn gemaakt;
- 3.8 Reis en verblijfkosten buiten Nederland komen voor rekening van de Derde;
- 3.9 Alle tarieven en prijzen zijn exclusief BTW.

4. Facturering en Betaling

- 4.1 Er wordt eenmaal per maand achteraf gefactureerd. Facturen worden betaald conform de Werkafspraken, met bijbehorende door de Derde getekende tijdsregistratieformulieren;
- 4.2 De factuur bevat de naam van Opdrachtnemer, een omschrijving van de werkzaamheden dan wel een projectcode en het aantal gewerkte uren c.q. dagen in die betreffende periode. Facturen worden voorzien van de bijbehorende, door de Derde getekende, tijdregistratieformulieren;
- 4.3 Facturen worden digitaal per e-mail verzonden aan secretariaat@cvision.nl;
- 4.4 Facturering en betaling vinden plaats in Nederlandse valuta.

5. Intellectuele eigendomsrechten

- 5.1 De Derde heeft het exclusieve eigendomsrecht op hetgeen Opdrachtnemer ter uitvoering van de werkopdracht vervaardigt. Voor zover de wet bepaalt dat dit eigendomsrecht aan Opdrachtnemer toekomt, draagt Opdrachtnemer dit recht hierbij aan de Derde over, waarbij Opdrachtnemer eveneens afstand doet van een eventueel recht op een vergoeding daarvoor;
- 5.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat, hij bij de uitvoering van zijn werkzaamheden geen inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van derden. Tevens verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en de Derde volledige vrijwaring voor het geval zij hiervoor worden aangesproken. Als het in verband met deze rechten van derden verboden wordt om van hetgeen Opdrachtnemer heeft vervaardigd gebruik te maken, zal Opdrachtnemer er voor zorgen dat er een gelijkwaardige vervanging van hetgeen hij heeft vervaardigd wordt gerealiseerd, of de rechten op het intellectuele eigendom verwerven, dan wel het vervaardigde werk terugnemen tegen terugbetaling van hetgeen Opdrachtgever c.q. Opdrachtnemer daarvoor heeft betaald.

6. Geheimhouding

- 6.1 Opdrachtnemer en haar medewerker of vervangers zullen gedurende de looptijd van de overeenkomst en na het eindigen van de overeenkomst tegenover derden geheimhouding betrachten met betrekking tot alle gegevens betreffende en kennis omtrent de bedrijfsaangelegenheden van zowel de Derde als Opdrachtgever, waarvan zij bij de uitvoering van de overeenkomst kennisnemen. Opdrachtnemer is gehouden een geheimhoudingsverklaring te tekenen indien De Derde dat vereist.

7. Looptijd en beëindiging

- 7.1 De overeenkomst van opdracht treedt in werking bij ondertekening en loopt door totdat de overeengekomen periode van ter beschikkingstelling (inclusief verlengingen) is verstreken;
- 7.2 Partijen zijn bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling of zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst en zonder tot schadevergoeding te zijn gehouden, geheel of gedeeltelijk voor de toekomst als ontbonden te beschouwen indien:
 - één der partijen surséance van betaling heeft aangevraagd;
 - één der partijen in staat van faillissement is verklaard;
 - opdrachtnemer overlijdt;
 - de inlening van Opdrachtnemer door de Derde wordt beëindigd en Opdrachtgever daar voor zover relevant, alle omstandigheden in acht nemend, in redelijkheid mee instemt.
- 7.3 In geval van nietigheid van één of meer bepalingen van deze voorwaarden en de onderhavige overeenkomst van opdracht, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen verplichten zich terzake van de nietige bepalingen met elkaar in overleg te treden;
- 7.4 Na het eindigen van de onderhavige overeenkomst van opdracht blijven de lopende verplichtingen krachtens deze voorwaarden en van de onderhavige overeenkomst van opdracht van toepassing.

8. Verzekeringen

- 8.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor een passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor de door hem uitgevoerde/uit te voeren werkzaamheden.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer (vooralsnog) geen passende beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid, zich gedurende de de duur van de overeenkomst van opdracht, aan te sluiten bij de door de opdrachtgever afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De verschuldigde premies terzake zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk bewijs overleggen van de betaling van de verschuldigde premies met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

9. Overige bepalingen

- 9.1 Opdrachtnemer is gehouden om alle hulpmiddelen en stukken, waaronder maar niet beperkt tot apparatuur en programmatuur, gegevensdragers, informatie, en/of kopieën daarvan en documenten en/of afschriften daarvan van Opdrachtgever en/of de Derde, hoegenaamd ook, die hij – als uitvloeisel van de Werkopdracht of anderszins – onder zich heeft, binnen 5 werkdagen na beëindiging van de Werkopdracht op eigen initiatief aan Opdrachtgever en/of de Derde te retourneren en na overleg met Opdrachtgever en/of de Derde van de eigen computersystemen te verwijderen en deze niet (in welke vorm dan ook) te behouden;
- 9.2 Opdrachtnemer garandeert dat op het loon de verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekering worden ingehouden en afgedragen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken ter zake. Op eerste verzoek van de Derde of Opdrachtgever zal Opdrachtnemer schriftelijk bewijs overleggen van de betaling van de met betrekking tot dat loon over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonbelasting en premies volksverzekering;
Desgewenst zal Opdrachtnemer voor zijn rekening een accountantsverklaring overleggen. Tevens garandeert Opdrachtnemer dat de omzetbelasting correct en tijdig opgegeven en afgedragen wordt.
- 9.3 Wijziging van de overeenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd door partijen;
- 9.4 Uitsluitend deze "voorwaarden dienstverlening" zijn van toepassing op de Overeenkomst van opdracht waaraan deze voorwaarden zijn gehecht. Overige door Opdrachtnemer gebruikte voorwaarden zijn niet van toepassing;
- 9.5 Opdrachtnemer en Opdrachtgever erkennen over en weer dat bij de inzet van de Opdrachtnemer bij de Derde voorwaarden kunnen worden opgelegd aan de Opdrachtgever. Indien in de voorwaarden van de Derde jegens Opdrachtgever wijzigingen worden aangebracht c.q. worden aangevuld door de Derde dan zal Opdrachtnemer, voor zover het de inzet van de opdrachtnemer betreft, bij de uitvoering daarvan loyaal medewerking verlenen;
- 9.6 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. In geval van een geschil wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland, locatie Utrecht.